

บันทึกขออนุญาตใช้รถยนต์ราชการ

โรงพยาบาลลาดหลุมแก้ว

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลาดหลุมแก้ว

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

กลุ่มงาน/ฝ่าย.....พร้อมด้วยเจ้าหน้าที่จำนวน.....คน คือ

1).....2).....3).....

4).....5).....6).....

มีสัมภาระที่ต้องนำไปด้วย คือ .....

ขออนุญาตใช้รถไป(ชื่อสถานที่).....

เพื่อออกปฏิบัติราชการ(กิจกรรม).....

ไปวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... เวลา ..... น.

กลับวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... เวลา ..... น.

โดยอยู่ในความรับผิดชอบของข้าพเจ้า

(ลงชื่อ).....ผู้ขออนุญาต  
(.....)

(ลงชื่อ).....หัวหน้าฝ่ายผู้ขอ  
(.....)

ความเห็นของผู้ควบคุมการใช้รถ

( ) เห็นควรอนุญาตให้ใช้รถ.....หมายเลขทะเบียน.....

โดยให้นาย.....เป็นพนักงานขับรถ

เลขไมล์เมื่อออกรถ..... เวลา ..... น.

เลขไมล์เมื่อกลับ..... เวลา ..... น.

( ) .....

(ลงชื่อ).....

( นายธนดล จงรัมย์ )

ผู้ควบคุมการใช้รถ

( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต

เนื่องจาก .....

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....